



CODI DE VERIFICACIÓ	2P5A6G5Y5K1E5Q000CBT		
PROCEDIMENT	X153 Usos privatis d'instal·lacions municipals per particulars		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/73438/2023	DOCUMENT NÚM.	1041103/2023
ÀREA	Serveis a les Persones		
UNITAT	Esports		

RESOLUCIÓ RELATIVA A RESOLDRE UNA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS, INSTADA PER UNIÓN DEPORTIVA UNIFICACIÓN BELLVITGE, AMB NIF G58247073 (EXP. AJT/73438/2023).

La Regidora de Govern d'Esports, en exercici de les facultats que per a l'administració executiva li corresponen a aquesta Àrea pel Decret d'Alcaldia núm. 9383/2023, de 20 de juny, en relació amb el procediment que es segueix sobre resolució d'una sol·licitud d'autorització per a la utilització d'instal·lacions esportives municipals, instada per UNIÓN DEPORTIVA UNIFICACIÓN BELLVITGE, amb NIF G58247073.

VIST que l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en el seu apartat segon, lletra I, estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en les matèries de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, gestionat des de la Regidoria d'Esports.

En aquest cas, la normativa autonòmica habilitant és el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

VIST el que disposa l'Ordenança general per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals de L'Hospitalet de Llobregat, aprovada inicialment per acord de la Comissió de Competències Delegades del Ple en la sessió AJT/CCD/8/2022 de 21 de desembre de 2022 i amb data d'entrada en vigor de 20 de maig de 2023 (BOP 19.5.2023).

VIST que els preus públics de l'Ajuntament per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals per l'any 2020 van ser aprovats inicialment per la Comissió de competències delegades del Ple en sessió celebrada el dia 25 de setembre de 2019 i aprovats definitivament per acord de la Comissió de competències delegades del Ple en data 27 de novembre de 2019, i que aquests preus es troben prorrogats per l'any 2023.

ATÈS que les entitats esportives i altres usuaris de la ciutat necessiten espais per dur a terme les seves activitats i que una de les línies d'actuació de la Regidoria d'Esports és proporcionar a les persones, grups o entitats que ho sol·liciten instal·lacions esportives municipals adequades a la pràctica esportiva corresponent a cada cas, mitjançant un document signat, que recull els drets i obligacions dels usuaris de les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb les Ordenances vigents.

VISTA la següent sol·licitud de d'autorització per a la utilització d'instal·lacions esportives municipals:

Sol·licitant: UNIÓN DEPORTIVA UNIFICACIÓN BELLVITGE, amb NIF G58247073

Data de presentació: 09/06/2023 (E/120598/2023)

Activitat a realitzar: Entrenaments i competicions de futbol



Tipus d'activitat:

Ús puntual	
Ús continuat	x

Dates d'inici i finalització de l'activitat: 16/08/2023 – 22/06/2024

Instal·lació/ns: CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL LA FEIXA LLARGA

Participants previstos inicialment: 350

VIST el que disposa l'Ordenança general per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals de L'Hospitalet de Llobregat, aprovada inicialment per acord de la Comissió de Competències Delegades del Ple en la sessió AJT/CCD/8/2022 de 21 de desembre de 2022 i amb data d'entrada en vigor de 20 de maig de 2023.

VISTA la Providència que ordena l'inici del corresponent procediment administratiu.

VIST l'informe tècnic de data 4/10/2023, favorable a l'atorgament de l'autorització d'ús sol·licitada.

VIST l'informe jurídic de data 10/10/2023 i la resta de documentació que integra l'expedient administratiu.

La Regidora de Govern d'Esports, en exercici de les facultats que li han estat delegades per la Junta de Govern Local mitjançant acord de 28/6/2023.

RESOL:

PRIMER.- ADMETRE la sol·licitud presentada amb data 09/06/2023 (E/101354/2023) per UNIÓN DEPORTIVA UNIFICACIÓN BELLVITGE, amb NIF G58247073, d'autorització per a l'ús d'instal·lacions esportives municipals.

SEGON.- ESTIMAR LA SOL·LICITUD I ATORGAR autorització d'ús d'instal·lacions esportives municipals en favor de UNIÓN DEPORTIVA UNIFICACIÓN BELLVITGE, amb NIF G58247073, amb el següent contingut:

1.- L'usuari/a, utilitzarà les instal·lacions de CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL LA FEIXA LLARGA, exclusivament per activitats esportives i d'acord amb el què estableix l'Ordenança General per a la Utilització d'Instal·lacions Esportives Municipals, aprovada inicialment per acord de la Comissió de Competències Delegades del Ple en la sessió AJT/CCD/8/2022 de 21 de desembre de 2022 i amb data d'entrada en vigor de 20 de maig de 2023, com s'especifica tot seguit:

Instal·lació/ns: CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL LA FEIXA LLARGA

Activitat: Entrenaments i competicions de futbol

Dates d'inici i finalització de l'activitat: 16/08/2023 – 22/06/2024

Horaris atorgats:

ACTIVITAT PER LA QUAL ES CEDEIX L'ESPAI	ENTRENAMENTS I COMPETICIONS DE FUTBOL PER LA TEMPORADA 2023-2024
DATA D'INICI I FINALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT	DEL 16/08/2023 AL 22/06/2024
INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL LA FEIXA LLARGA



ESPAI	CAMP DE GESPA ARTIFICIAL DE FUTBOL 11
HORARI	<u>ENTRENAMENTS:</u> DE DILLUNS A DIVENDRES DE 17:30 A 22:30 H <u>COMPETICIÓ:</u> DISSABTES DE 9 A 22 H DIUMENGES DE 8 A 21 H
REFERÈNCIA DEL PREU PÚBLIC D'APLICACIÓ	<u>CAMPS DE FUTBOL DE GESPA ARTIFICIAL</u> • Nom: Camp sencer • Tipologia: altres categories • Durada: sessions 1 hora • Periodicitat: ús continuat (a partir de 10 sessions) • Codi: C2 • Preu: 24,50 € per sessió
OBSERVACIONS	Per als períodes especials de vacances escolars inclosos en aquest conveni, l'entitat haurà de comunicar el manteniment de l'activitat dins els terminis establerts per la Regidoria d'Esports. L'activitat queda supeditada al calendari d'obertura de les instal·lacions esportives municipals.

2.- En atenció al que disposa l'apartat 6 de les normes de gestió generals relatives a l'aplicació de preus públics/tarifes aplicables a les instal·lacions esportives municipals (Ordenança de preus públics 3.00), s'aplica una bonificació del 100%, atès que, examinada l'activitat i la seva repercussió esportiva, educativa i social en l'entorn, es considera que aquella reuneix les condicions d'especial interès establertes en l'esmentat apartat per gaudir de la bonificació. Per tant, l'import a pagar és de 0 (zero) euros.

3.- L'usuari/a s'obliga al següent:

3.1.- A fer ús de la/les instal·lació/ns observant el que disposa l'Ordenança General per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals, en especial a complir els deures determinats en els seus articles 13 i 14, que diuen el següent:

"Article 13.- Deures generals i obligacions de les persones usuàries de les IEM d'ús reglat.

La persona usuària haurà de complir els deures i les obligacions següents:

- 1. Utilitzar les instal·lacions, serveis i equipaments amb un bon tracte i cura i complint les mesures d'higiene específiques per a l'ús de cada instal·lació i/o espai.*
- 2. Guardar el degut respecte a les altres persones usuàries i al personal que presti els seus serveis a les IEM, observant el comportament adequat per a la bona convivència i evitant tots els actes discriminatoris, de violència, sexisme, racisme, xenofòbia, LGTBIfòbia i intolerància.*
- 3. No realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries i del personal de la instal·lació.*



4. Utilitzar les instal·lacions, material i mobiliari adequadament en els termes que preveu la present ordenança i les normes d'ús intern de cadascun dels espais, evitant possibles desperfectes i danys en les mateixes, o a la salut i als drets de les altres persones usuàries i del personal de la instal·lació.
5. Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba, evitant la utilització d'altres espais per aquesta finalitat.
6. Comunicar al personal de les IEM les anomalies de funcionament, trencaments, deficiències o incompliments del que disposa la present ordenança, de les quals en tinguin coneixement.
7. Satisfer puntualment i de la manera especificada per a cada servei els preus, taxes o ingressos públics establerts.
8. Respectar els horaris de funcionament de les IEM.
9. Complir les normes d'ús i seguretat, així com les indicacions i consells del personal tècnic i de serveis de les IEM.
10. Efectuar la pràctica esportiva amb el material, la roba i el calçat adient per a cada tipus d'activitat o instal·lació.
11. Utilitzar els accessos d'entrada i sortida de cada espai esportiu, evitant l'ús de les portes d'emergència, llevat de situacions de necessitat i altres degudament autoritzades pel personal de la IEM.
12. Mostrar al personal de les instal·lacions l'autorització per usar-les i/o la identificació per a verificar la seva vigència, tant en el moment d'accedir-hi com en qualsevol moment posterior en què li sigui sol·licitada.
13. Abstenir-se d'assistir a les IEM en cas de malaltia contagiosa.
14. Abandonar la instal·lació en el moment que sigui a requeriment del personal de la IEM per incompliment de la present ordenança.

Article 14.- Deures específics de les persones usuàries col·lectives de les IEM d'ús reglat.

Les persones usuàries col·lectives, a més dels deures generals tindran els deures específics següents:

1. Designar una persona que representi l'entitat, el centre docent o l'altre col·lectiu davant la IEM.
2. Designar una persona delegada dels equips, que es responsabilitzi del control de les competicions i els entrenaments.
3. Designar una persona responsable de cada grup de menors, que l'acompanyi en tot moment i se'n responsabilitzi durant la seva estada a la instal·lació.
4. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar. En el supòsit que l'usuari organitzi pel seu compte activitats físiques o esportives, haurà de complir amb les obligacions asseguradores que estableixen els articles 151 i 152 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, o normativa que la modifiqui o substitueixi.
5. Comunicar qualsevol incidència que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació derivada de les activitats practicades.
6. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat autoritzada i segons el calendari previst al pla d'usos, abstenint-se de qualsevol variació o modificació sense la prèvia i expressa autorització.
7. Respectar el nombre de persones usuàries relacionades a la sol·licitud d'autorització i comunicar, qualsevol variació posterior prèviament a cada ús de la instal·lació.
8. No interferir en l'activitat de la resta d'usuaris/es de la IEM.



9. *Conèixer i complir els terminis establerts per a formular les sol·licituds d'espais esportius i modificacions que puguin tenir lloc.*

10. *Atendre i col·laborar en el seguiment i els controls que es portin a terme en relació a la prestació del servei.*

11. *Per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, formular dins el període de sol·licituds establert pel servei competent i abans de l'inici de cada temporada esportiva, la proposta d'utilització de les instal·lacions d'acord amb el calendari de les seves activitats."*

3.2.- A complir amb la reglamentació específica per a cada instal·lació i resta de normativa local, autonòmica o estatal aplicable a l'activitat o a l'espai; així com a disposar de les llicències i/o autoritzacions administratives que, en el seu cas, siguin necessàries per a la realització de l'activitat sol·licitada (o haver subscrit les declaracions responsables pertinents).

3.3.- Protecció de dades de caràcter personal:

Atès que l'ús comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'usuari/a haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, a través de l'aportació del corresponent document de Declaració responsable sobre tractament de dades personals, que s'adjunta a aquest conveni.

Que l'usuari/a, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores, aprovades per l'Ajuntament, de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, per tal d'habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, pel compliment de l'objecte del conveni.

L'estipulat a les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personals, és d'obligat compliment per l'usuari/a, per als seus empleats i col·laboradors.

3.4.- Protecció de persones menors d'edat:

Si l'activitat autoritzada comporta contacte habitual amb persones menors d'edat, l'usuari/a ha de disposar en tot moment de les corresponents certificacions negatives actualitzades del Registre Central de delinqüents sexuals a què es refereix l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

L'Ajuntament pot requerir aquesta documentació en qualsevol moment a l'usuari/a.

3.5.- L'incompliment de qualsevol de les condicions establertes en la present autorització per part de l'usuari/a permetrà a l'Ajuntament rescindir-la automàticament, eximint-se de retornar les quantitats ja percebudes, sens perjudici de la resta de responsabilitats a que pugui haver-hi lloc, en especial les determinades en l'Ordenança General per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

3.6.- Quan per causes no imputables a l'usuari/a no es realitzi l'activitat o no es presti el servei, procedirà la devolució de l'import corresponent, de conformitat amb el què estableix l'article 8.3 de l'Ordenança General núm. 0.00 reguladora dels preus públics municipals.



3.7.- L'Ajuntament es reserva, no obstant, el dret a disposar de qualsevol horari si ho considera d'interès municipal, sempre que ho notifiqui amb un mínim d'antelació de 15 dies, o bé, en el cas d'alguna activitat d'especial interès ciutadà, amb la màxima antelació possible.

3.8.- L'Ajuntament s'eximeix de qualsevol responsabilitat derivada de la utilització incorrecta o fora de l'horari establert de la/les instal·lació/ns per part de l'usuari/a.

3.9.- La present autorització porta aparellada, en el seu cas, la utilització dels espais accessoris no estrictament esportius de la instal·lació necessaris per al desenvolupament de l'activitat esportiva. La determinació específica d'aquests espais correspondrà a l'Ajuntament.

3.10.- L'usuari/a podrà sol·licitar la col·locació de publicitat dels seus patrocinadors, d'acord amb la regulació municipal sobre l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

4.- Altres usos diferents dels autoritzats:

La present autorització només empara els usos esportius expressament assenyalats en la mateixa. Qualsevol altre ús diferent, -ja sigui esportiu o no-, exigirà la seva pròpia autorització administrativa prèvia, que es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que determina l'Ordenança general per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals de L'Hospitalet de Llobregat.

TERCER.- VALIDAR les actuacions fetes en relació amb la present resolució fins a la data de la seva aprovació.

QUART.- NOTIFICAR aquest acte administratiu a les persones interessades, contra el qual podran interposar els recursos que figuren a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

